

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 2 от 13.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №122»
С.В. Попова
от 13.12.2019 года приказ № 152



Положение
об общем собрании работников



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст. 26).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления МАДОУ «Детский сад №122» (далее Учреждение).

1.3. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки Российской Федерации, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад №122» объединяет административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-воспитательный и обслуживающий, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МАДОУ «Детский сад №122» представителя Учредителя.

1.5. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в календарный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих работников председателя, в лице руководителя МАДОУ «Детский сад №122» и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.7. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

2. Задачи

2.1. Работа над договором работников с руководством Учреждения (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МАДОУ «Детский сад №122» .

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками, разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (Устав, договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы Учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности Учреждения.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях работников.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

5. Документация

- 5.1. Ведутся протоколы заседаний общего собрания работников. Журнал регистрации протоколов общего собрания трудового коллектива. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Учреждения и подписью руководителя.
- 5.2. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.

Исполнено, проучено
и сдано печатью
на _____ листах
Заслуживший МАЛОУдетский сал
№129
С.В.Попов

